

# Factura Pequeño Contribuyente

CÉSAR JESHUA, CATÚ ARREAGA  
Nit Emisor: 95393021  
CÉSAR JESHUA CATÚ ARREAGA  
RESIDENCIAL PANORAMAS DEL NORTE zona 18, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
67A970B9-FF04-4C42-9A27-53E573DE0D03  
Serie: 67A970B9 Número de DTE: 4278471746  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-oct-2020 08:04:40  
Fecha y hora de certificación: 02-oct-2020 08:04:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS EN EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMERICA, DE LA DIRECCION DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRAFICO DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL CORRESPONDIENTES AL MES OCTUBRE DE 2020 SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO.4246-2020 APROBADO MEDIANTE NUMERO DE ACUERDO MINISTERIAL 705-2020 CANCELADO	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 30 de Octubre de 2020

M.A Arquitecto  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 4246-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 705-2020** correspondiente al mes de octubre de 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura electrónica serie **67A970B9** y correlativo No. **4278471746**.

**Actividades Realizadas:**

- a) Apoyar en el control de calidad del proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- b) Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de Digitalización eficiente y ordenado;
- c) Brindar apoyo en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- d) Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza.
- e) Apoyar en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- f) Brindar apoyo en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada;
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

**Resultados Obtenidos:**

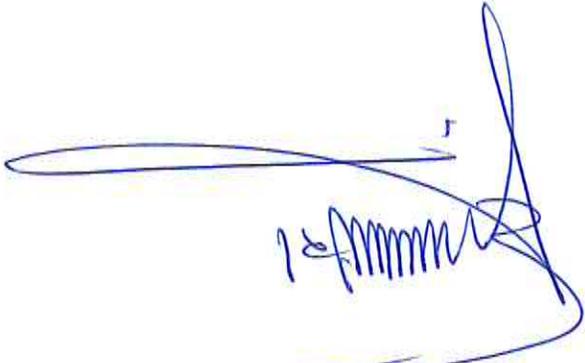
- a) Se apoyó en el mantenimiento y limpieza de los equipos de digitalización del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Se apoyó en el control de digitalización del fondo documental GT PN 04 del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Se apoyó en la mejora de la productividad de documentos digitalizados del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Se apoyó en el mantenimiento, configuración del escáner, así como su limpieza constante y control de calidad de los documentos escaneados y almacenados dentro del programa denominado "Total Image", previendo la preservación digital del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

- e) Se apoyó en la limpieza de las instalaciones del Archivo por estancamiento de agua en la terraza del edificio del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.



César Jeshua Catú Arreaga

Vo. Bo.



Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América